



Městský úřad Luhačovice

Odbor přestupkový

nám. 28. října 543, 763 26 Luhačovice

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 12.12.2024
NAŠE ZN./Č.J.: MULU -62134/2024/30/KaJ
SP.ZN. MULU-S 15110/2024/30

Vážená paní
XXXXX
XXXXX
XXXXX

VYŘIZUJE: Mgr. Jitka Kapsová
TELEFON: 577197453
EMAIL: kapsova@luhacovice.eu



luhavp24v005w9

DATUM: 23.12.2024

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážená paní XXXXX,

Městský úřad Luhačovice obdržel dne 12.prosince 2024 Vaši žádost podle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „InfZ“).

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) InfZ vyhovujeme Vaší žádosti a zasíláme požadované informace, v pořadí dle Vašich dotazů:

Ad 1) Doručujeme-li dokumenty do datové schránky účastníka řízení, doručujeme vždy elektronicky vyhotovený dokument, ve výstupním formátu PDF/A.

Ad 2) Možnosti poskytované účastníkům řízení k tomu, aby namísto osobní návštěvy úřadu mohli věc vyřešit elektronicky, jsou závislé na povinnostech správního orgánu vyplývajících ze správního řádu a zákona o přestupkovém řízení. To se týká zejména doručování, kdy je pro řešení věci a komunikaci během řízení rozhodující, zda má účastník datovou schránku nebo zaručený elektronický podpis v případě komunikace prostřednictvím e-mailu. Dle předcházejícího anebo k žádosti účastníka řízení je většina úkonů během řízení vyřízena elektronicky, tedy i prostřednictvím e-mailů a osobní návštěva tak není nutná (s výjimkami stanovenými zákonem).

Ad 3) Ano, každou žádost však posuzujeme individuálně.

Ad 4) Ano, zpřístupňujeme účastníkům řízení specifické části spisů, i fotografie, případně dojde k anonymizaci osobních údajů u důkazních listin, které se týkají jiných osob než účastníka řízení.

Ad 5) Zatím neumožňujeme svědkům vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení.

Ad 6) Jak bylo uvedeno výše, využíváme ke komunikaci s účastníky řízení a dalšími subjekty v maximální míře elektronickou formu, ať už datové schránky nebo prosté e-mailové zprávy, což je však závislé na tom, jaké technické prostředky má k dispozici druhá strana. Komunikujeme rovněž telefonicky.

K naplnění zásady procesní ekonomie, tj. k úspoře nákladů dotčených osob, nám slouží především elektronická spisová služba. Osobní návštěva či osobní účast v průběhu přestupkového řízení je až na výjimky (svědkové) právem každého účastníka řízení (vč. poškozeného, osoby přímo postižené atd.), nikoliv jeho povinností. I v tomto však vycházíme vstříc žádostem osob, které například mají trvalé bydliště ve velké vzdálenosti a upřednostní osobní vyzvednutí písemnosti během provozní doby úřadu namísto vyzvednutí písemnosti na adrese trvalého bydliště. Cestování na větší vzdálenost tak již nebývá nutné, případné výpovědi či výslechy je možné vyřešit také cestou dožádání jiného úřadu, jak to umožňuje správní řád.

IT technologie jsou využívány v průběhu přestupkového řízení u všech úkonů správního orgánu.

Ad 7). Jestliže je v přestupkovém řízení doplněn, byť jediný nový podklad pro rozhodnutí, je třeba postupovat podle správního řádu – s tímto má účastník řízení právo se seznámit před vydáním rozhodnutí, nikoliv povinnost. Způsob, jakým je s podkladem seznámen, záleží na účastníkovi. Buďto mu bude doručováno stejným způsobem jako v předcházejícím řízení anebo si o jinou formu doručení podkladu požádá. Nenučíme nikoho k příjezdu na úřad, většinu takových podkladů zasíláme datovou schránkou nebo prostřednictvím e-mailu účastníkovi řízení (pokud ho správnímu orgánu poskytne, úředník mu vyhoví a podklad zašle).

7a. za poslední tři celé měsíce jsme měli jeden takový případ;

7b. účastník řízení měl právního zástupce a tento má zřízenou datovou schránku;

7c. účastníkovi řízení prostřednictvím právního zástupce tento nový podklad byl zaslán do datové schránky;

7d. v daném případě byly nové podklady v rozsahu do tří stran (včetně).

S pozdravem

Mgr. Jitka Kapsová

vedoucí přestupkového odboru