**Příloha Pravidel č. 1**

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z  ROZPOČTU MĚSTA LUHAČOVICE**

Smlouva č. ………………………………………………………………

Příjemce dotace ………………………………………………………………

Účel použití dotace ………………………………………………………………

………………………………………………………………

Výše dotace dle smlouvy ..…………………………………. Kč

Poskytnutá dotace dne………………… částka ………………… Kč

dne………………… částka…………………. Kč

Datum předložení vyúčtování: ……………………………………………….

Zpracoval: ……………………………………………………..

Telefon: ……………………………………………………..

Jméno a podpis příjemce dotace: ……………………………………………………………….

**Přílohy vyúčtování předložené příjemcem dotace:**

**- Soupisy dokladů** - samostatně za jednotlivé účely použití dotace (údaje v soupisu – čísla konkrétních dokladů, částky, jejich úhrady – datum, číslo bankovního výpisu nebo pokladního dokladu včetně sumáře částek).

#### - Kopie jednotlivých dokladů

#### Vyúčtování se předkládá finančnímu odboru MěÚ Luhačovice v termínech stanovených ve smlouvě prostřednictvím datové schránky (ID: m35bcw4), osobně, doručením prostřednictvím držitele poštovní licence nebo přes elektronickou podatelnu se zaručeným elektronickým podpisem (e-podatelna@luhacovice.eu).

Vyúčtování přijato dne: ………………………………………..

Zjištěné nedostatky: ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

Soupis dokladů byl předložen ano ne

Kopie dokladů byly předloženy ano ne

Rozvaha, výsledovka, zpráva o činnosti předloženy ano ne

Předloženými doklady bylo - nebylo prokázáno využití dotace na účel stanovený smlouvou.

Za finanční odbor vyúčtování odsouhlasil: ……………………

Dotace – vyúčtovaná částka: …………………………………..

Vrácení dotace: ………………………………………………….